

# MEMBRESÍA ANTICRISIS PARA NEGOCIOS



## PROTOCOLO SANITARIO DE **REAPERTURA** FEDERAL CON CDMX. Julio 2020

**TaxDay**

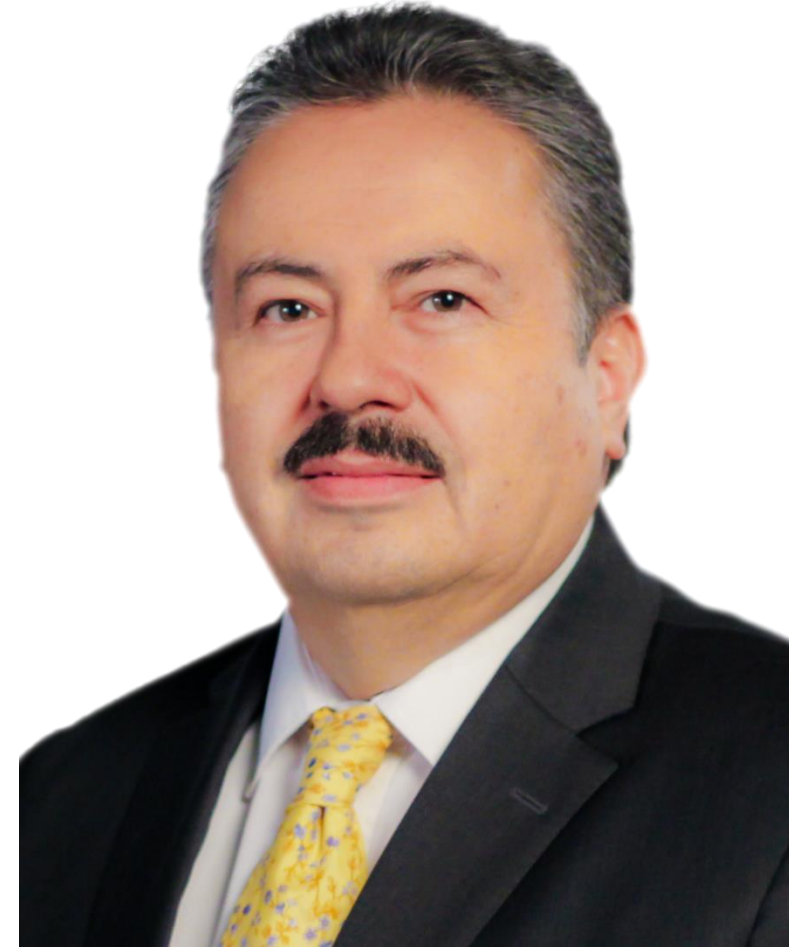


Área 3.4: Protocolo Reapertura Fed-CDMX Nueva Normalidad por Covid-19

## CPC Javier Martínez

Contador Público Certificado por el IMCP y la CNBV, egresado de la UNAM, con posgrado en Dirección de Empresa en el IPADE, especialista fiscal, auditor financiero y en prevención de lavado de dinero, con registro para dictaminar ante la Administración General de Auditoría Fiscal Federal de la SHCP, Socio Director de **Taxday**, oficial de cumplimiento de una SOFOM, ENR; catedrático de la UNAM, conferencista, autor de libros y artículos en el área fiscal y financiera.

**Facebook: Taxday México**  
[jmartinez@taxday.com.mx](mailto:jmartinez@taxday.com.mx)





GOBIERNO DE LA  
**CIUDAD DE MÉXICO**

# GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

04 08 17 GACETA CDMX 03 TITULO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

12 DE JUNIO DE 2020

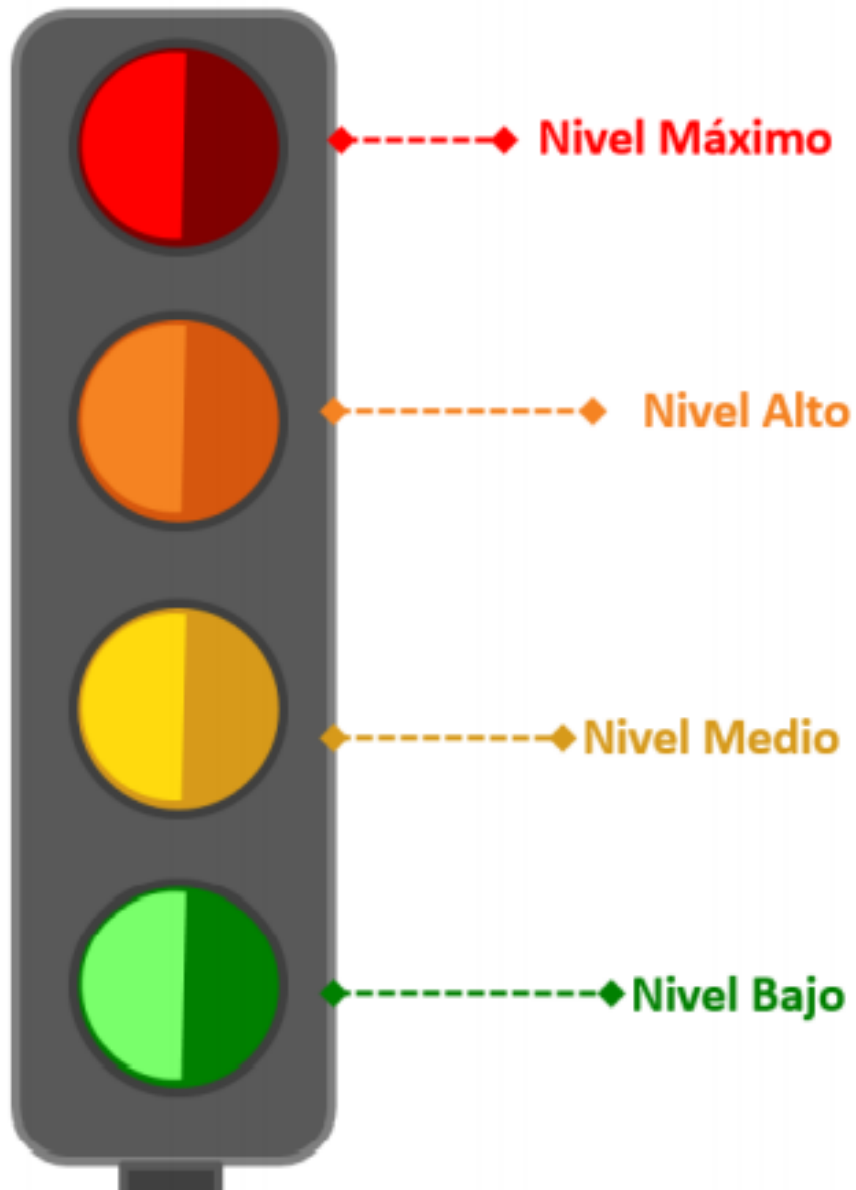
No. 364 Bis

**LINEAMIENTOS PARA LA  
EJECUCIÓN DEL PLAN  
GRADUAL HACIA LA  
NUEVA NORMALIDAD EN  
LA CDMX**

# **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

## **OBJETIVO DE LOS LINEAMIENTOS**

**PRIMERO.** Los presentes lineamientos tienen por objeto establecer los aspectos necesarios **para la ejecución** del **Plan Gradual hacia la Nueva Normalidad** en la CDMX, mediante un sistema de **Semáforo** determinado en coordinación con la **Secretaría de Salud del Gobierno Federal**, conforme al cual se llevará a cabo la continuidad paulatina y progresiva de las actividades económicas, laborales, sociales, educativas, culturales, de transporte y gubernamentales en la CDMX, de acuerdo a protocolos estrictos de protección a la salud de los **trabajadores, empleadores y personas** que habitan o visitan la CDMX,



los cuales estarán disponibles para su consulta en el siguiente enlace electrónico:

<http://covid19.cdmx.gob.mx/medidas sanitarias>".

# **LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS PARA LA REAPERTURA DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS (Secretaría de Salud, **Federales**)**



## SECRETARIA DE SALUD

### **ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Técnicos Específicos para la Reapertura de las Actividades Económicas.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- SE.- Secretaría de Economía.- SALUD.- Secretaría de Salud.- STPS.- Secretaría del Trabajo y Previsión Social.- Instituto Mexicano del Seguro Social.

JORGE CARLOS ALCOCER VARELA, **Secretario de Salud**, GRACIELA MÁRQUEZ COLÍN, **Secretaria de Economía**, LUISA MARÍA ALCALDE LUJÁN, **Secretaria del Trabajo y Previsión Social**, y ZOÉ ALEJANDRO ROBLEDÓ ABURTO, Director General del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, con fundamento en los artículos 4, 73, fracción XVI, Base 3a. y 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, fracción I, 34, 39, 40 y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 147,



## Lineamientos **reapertura** actividades MX

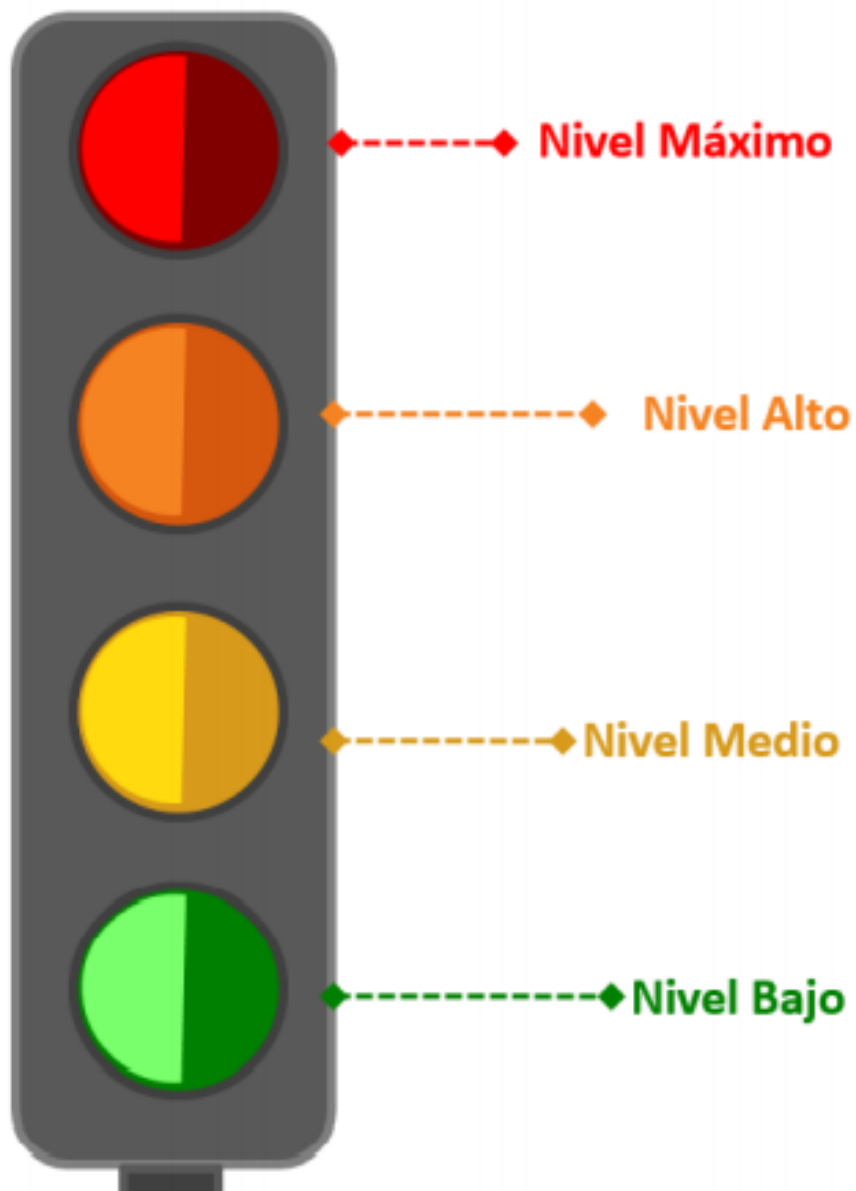
Decreto, poder a la  
SS 24 marzo 2020.  
Jornada se Sana  
Distancia. Medidas  
preventivas.

CNS, 30 marzo 2020.  
Declara Emergencia  
Sanitaria por causa de  
fuerza mayor.

SS 29 mayo 2020.  
Lineamientos  
reapertura,  
NuevaNormalidad.

SS 14 y 15 mayo 2020.  
estrategia reapertura,  
semáforo

SS 31 marzo 21 abril  
2020. Sólo actividades  
esenciales hasta 30 abril  
mayo



**ÚNICO.-** El presente Acuerdo tiene por objeto establecer los **Lineamientos Técnicos Específicos para la Reapertura de las Actividades Económicas.**

**TRANSITORIO**

**VIGENTE DESDE EL 29 DE MAYO 2020**

**ÚNICO.-** El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el DOF.

# 1. ÁMBITO DE APLICACIÓN Y OBJETIVO

**APLICACIÓN GENERAL PARA  
TODOS LOS CENTROS DE  
TRABAJO**

**LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS PARA LA REAPERTURA  
DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS (29 MAYO 2020)**

<b>1</b>	<b>ÁMBITO DE APLICACIÓN Y OBJETIVO</b>
<b>2</b>	<b>ESTRATEGIA DE CONTINUIDAD O RETORNO A LAS ACTIVIDADES: UNA <b>NUEVA NORMALIDAD</b></b>
<b>3</b>	<b>PRINCIPIOS RECTORES</b>
<b>4</b>	<b>CATEGORIZACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO</b>
<b>5</b>	<b>ESTRATEGIAS GENERALES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD SANITARIA EN EL ENTORNO LABORAL</b>
<b>6</b>	<b>VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN</b>
<b>7</b>	<b>MEDIDAS DE PROTECCIÓN PARA LA <b>POBLACIÓN VULNERABLE</b> EN CENTROS DE TRABAJO</b>
<b>8</b>	<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD SANITARIA EN EL ENTORNO LABORAL</b>

# 1. ÁMBITO DE APLICACIÓN Y OBJETIVO

## APLICACIÓN GENERAL **PARA TODOS** LOS CENTROS DE TRABAJO

tienen por objetivo establecer las medidas específicas que las actividades económicas **deberán implementar** en el marco de la estrategia general para la Nueva Normalidad, para lograr un retorno o la continuidad de las actividades laborales seguro, escalonado y responsable.

## **CUATRO DIMENSIONES PARA IDENTIFICAR LAS MEDIDAS OBLIGATORIAS**

Con el fin de que los centros de trabajo puedan identificar las medidas obligatorias para el retorno o la continuidad de sus labores, se contemplan cuatro dimensiones que deberán considerarse:

- (1) el tipo de actividad (esencial o no esencial),**
- (2) el tamaño del centro de trabajo,**
- (3) el nivel de alerta sanitaria de la ubicación del centro de trabajo,**
- (4) así como sus características.**

## 4. CATEGORIZACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO





## **LISTAS DE COMPROBACIÓN DE MEDIDAS PARA AUTOEVALUAR SU CUMPLIMIENTO:**

**-PARA ACTIVIDADES ESENCIALES ES OBLIGATORIO EL MECANISMO EN LINEA.**

**-PARA LAS OTRAS, VOLUNTARIA**

Asimismo, se incluyen **listas de comprobación** de medidas que facilitan **a todos los centros de trabajo** la identificación de las medidas necesarias a implementar, recursos de capacitación (CLIMSS) y de asesoría por parte del IMSS, y un **mecanismo en línea** a través del cual **los centros de trabajo esenciales** deberán **obligatoriamente autoevaluar su cumplimiento**, y el resto de los centros de trabajo lo podrá hacer de forma voluntaria (obtener distintivo IMSS).

## LINEAMIENTOS ESPECIFICOS POR CADA SECTOR DE LA ECONOMÍA

Finalmente, en el entendido de que las actividades y las características de los centros de trabajo son diversas, se contempla la posibilidad de que para **cada sector** de la economía se puedan desarrollar **lineamientos específicos** sobre promoción y protección de la salud, los cuales podrán responder a las particularidades de cada sector.

Los **lineamientos sectoriales** de carácter específico que llegasen a publicarse **tomarán siempre como referencia** los contenidos incluidos en estos lineamientos técnicos, cuya aplicación es de carácter obligatorio.



**PROTOCOLO**  
**SEGURIDAD SANITARIA**  
**MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS**

**Martínez Ibáñez, Gómez y Asociados, SC**

Despacho Contable, Sucursal Tlalmanalco

Calle Mina 34, Colonia Centenario,

CP 56700 Tlalmanalco, Estado de México



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



**2020**  
AÑO DE  
**LEONA VICARIO**  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

## NOTIFICACIÓN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

16/06/2020

**Estimado Empresario:**

MARTINEZ IBA#EZ GOMEZ Y ASOCIADOS SC

Con relación a la solicitud folio NN1506224127850 ingresada a la plataforma "Autoevaluación del Protocolo de Seguridad Sanitaria", le comentamos lo siguiente:

La solicitud fue **APROBADA** el 16 de Junio del 2020

Felicidades por haber concluido exitosamente el proceso de evaluación del Protocolo de Seguridad Sanitaria en el entorno laboral, lo cual demuestra su compromiso por promover y mantener la salud de sus trabajadores.

Le recordamos que lo manifestado en su autoevaluación podrá ser verificado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

En esta nueva normalidad es muy importante que todas las empresas y centros de trabajo se mantengan informados del Semáforo de Alerta Sanitaria semanal por regiones (estatal o municipal), que determinará el nivel de alerta sanitaria y definirá qué tipo de empresas y centros laborales están autorizados para llevar a cabo sus actividades.

En el caso de que sea proveedor de alguna empresa esencial, recuerde que si existe en la región del centro laboral un nivel máximo de alerta sanitaria, solo podrá realizar las actividades relacionadas directamente con el sector esencial.

Le invitamos a que el personal de su empresa se capacite sobre las acciones y medidas para prevenir y evitar cadenas de contagio por COVID-19 accediendo a la página <https://climss.imss.gob.mx/> y tomar los cursos gratuitos que se encuentran en ésta.

Al cuidar a su personal, nos cuidamos todos.

Atentamente,  
**Instituto Mexicano del Seguro Social**





GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

A decorative graphic consisting of several interlocking gears in shades of gray and teal, arranged around a central horizontal gray bar. The text "Manual Nueva Normalidad" is positioned below the bar.

# Manual Nueva Normalidad





## Registro



GOBIERNO DE  
MÉXICO

### Registro para la autoevaluación del **Protocolo de Seguridad Sanitaria de las Empresas**



Atento aviso



Documentos



Datos de la empresa

## Lineamientos técnicos de seguridad sanitaria

# Lineamientos técnicos de seguridad sanitaria en el entorno laboral

¿Tienes dudas en el proceso de registro en la plataforma?  
no dudes en llamarnos al teléfono **800 953 0129**, con gusto te atenderemos.



Estimado empresario, agradecemos su disposición para participar responsablemente en la aplicación de las medidas de seguridad sanitaria, que ahora se han dictado en la estrategia para la reapertura de las actividades económicas, a que se refiere el Acuerdo de la Secretaría de Salud publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 29 de mayo de 2020.

La estrategia, establece que la reapertura de las actividades deberá realizarse de una manera gradual, ordenada y cauta; y que para su preparación, deberán seguirse protocolos sanitarios. Por ello, el Gobierno de México pone a disposición los "[Lineamientos técnicos específicos para la reapertura de las actividades económicas](#)" con el fin de lograr una reapertura ordenada, gradual y cauta de las actividades laborales.

El éxito del regreso a la nueva normalidad es responsabilidad de todos. Los protocolos, son documentos que entrañan un compromiso de buena fe, por lo que la información que nos brinde, bajo protesta de decir verdad, deberá corresponder a las condiciones reales de su centro de trabajo.



Lineamientos técnicos






Manual de Usuario



Preguntas frecuentes

## Registro para la autoevaluación del Protocolo de Seguridad Sanitaria de las Empresas

 Atento aviso Documentos Datos de la empresa

### Guías para elaborar el protocolo de seguridad sanitaria en caso de ser denegado

#### Enlace

PSS - Micro y Pequeñas Empresas

[Descargar](#)

PSS - Medianas Empresas

[Descargar](#)


PSS - Grandes Empresas


[Descargar](#)

Guías para elaborar el protocolo de seguridad sanitaria en caso de ser denegado	Enlace
PSS - Micro y Pequeñas Empresas	<a href="#">Descargar</a>
PSS - Medianas Empresas	<a href="#">Descargar</a>
PSS - Grandes Empresas	<a href="#">Descargar</a>

Fichas de apoyo para el Protocolo de Seguridad Sanitaria	Enlace
Medidas de Prevención de Contagio en la Empresa	<a href="#">Descargar</a>
Promoción de la salud	<a href="#">Descargar</a>
PSS Control Ingreso Egreso	<a href="#">Descargar</a>
Sana distancia	<a href="#">Descargar</a>
Uso del Equipo de Protección Personal	<a href="#">Descargar</a>

Fichas de prevención de COVID-19 en la actividad laboral
Aeroespacial
Carnicería
Cine
Construcción
Estéticas y barberías
Granja Avícola
Hotelería
Industria Automotriz
Industria Cervecera
Instituciones Bancarias
Manufacturera
Mensajería, paquetería y reparto a domicilio
Minería
Prestadores de Servicios
Restaurantes y reparto a domicilio
Servicios a Domicilio
Supermercados y farmacias
Teatros
Transporte

 Atento aviso

 Documentos

 **Datos de la empresa**

## Datos generales de la empresa

---

Registro Patronal\*:

Razon Social\*:

RFC\*:

Sector \*:

☐ Patron Primario

☐ Proveedor

## Dirección

---

Calle y número\*:

Colonia y municipio\*:

Código postal\*:

## Datos de contacto

---

Nombre \*:

Correo electrónico \*:

Teléfono \*:

## Plantilla laboral

---

Número de Trabajadores\*:

Protocolo Sanitario en formato PDF:

No se ha seleccionado ningún archivo

\* Campos obligatorios

Continuar

Salir





GOBIERNO DE  
MÉXICO

## Registro para la autoevaluación del Protocolo de Seguridad Sanitaria de las Empresas

Atento aviso

Documentos

Datos de la empresa

### Datos generales de la empresa

Registro Patronal:

Y688428710

Razon Social:

TAXDAY SC

RFC:

TAX120516UJ1

Sector NO ESENCIAL:

SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

☐ Patron Primario

☐ Proveedor

Sector esencial del cual eres proveedor:

Servicios Financieros

Porcentaje de participación en el sector:

45

## Datos de contacto

---

Nombre \*:

Javier Martinez

Correo electrónico \*:

jmartinez@taxday.com.mx

Teléfono \*:

5563874450

## Plantilla laboral

---

Número de Trabajadores:

19

Protocolo Sanitario en formato PDF:

**Elegir archivo** No se ha seleccionado ningún archivo

\* Campos obligatorios

Continuar

Salir

## Preguntas frecuentes

---



Registro para la autoevaluación del  
**Protocolo de Seguridad Sanitaria de las Empresas**

## Retorno seguro a la nueva normalidad laboral

---

### ¿Qué empresas pueden iniciar actividades desde el 1 de junio?

Todas las empresas con actividades esenciales podrán iniciar actividades desde el **1° de junio**. Las empresas **NO ESENCIALES** deberán estar al tanto de la semaforización federal semanal y de las indicaciones de las Entidades Federativas para conocer cuándo iniciar operaciones.

## ¿Dónde me puedo documentar para entender mejor lo que debemos hacer para la reapertura?

Te sugerimos consultar el “**ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Técnicos Específicos para la Reapertura de las Actividades Económicas**” disponible en el Diario Oficial de la Federación y en la página <http://nuevanormalidad.gob.mx/> donde además podrás encontrar material de apoyo. Asimismo, te sugerimos estar al pendiente de los comunicados Federales de las Secretarías de Salud, Economía y del Trabajo y Previsión Social.

---

## ¿En qué plataforma debo elaborar la autoevaluación de mi Protocolo de Seguridad Sanitaria en el Entorno Laboral?

La dirección de la plataforma es <http://nuevanormalidad.gob.mx/> Ahí deberás **registrarte** y realizar la **autoevaluación** del Protocolo de Seguridad Sanitaria de tu empresa.

---

## ¿Debo establecer un Protocolo por Registro Patronal o por Planta o Centro de trabajo?

Las empresas deberán llenar una autoevaluación por **Registro Patronal**. Si en el mismo Registro Patronal comparten diferentes plantas, las podrán anexar en la plataforma <http://nuevanormalidad.gob.mx/> de manera manual o a través de una carga con un archivo en Excel en el rubro de “**Plantas**”. Si las plantas tienen diferentes registros patronales, deberá registrar cada una de ellas en su respectivo Registro Patronal.

---

## ¿Cuánto tarda el IMSS en dar respuesta sobre la validez de mi Protocolo?

A partir del **1º de junio** la respuesta será automática y recibirás tu resultado al terminar la evaluación. Esto no significa que puedas iniciar actividades, deberás apegarte a la semaforización establecida y a las indicaciones de la **SSA** vigentes.

---

## ¿Quién revisa los Protocolos para emitir la respuesta?

Actualmente se ha creado un sistema automático que incluye los criterios establecidos por las Secretarías de Salud, de Economía y del Trabajo y Previsión Social, así como por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

---

## Si no trabajo en los sectores esenciales, ¿Cuándo puedo iniciar labores y qué condiciones debo cumplir para poder hacerlo?

A partir del **1º de junio** mediante el inicio de actividades estará regido por un sistema de semáforo de alerta sanitaria semanal dictada por la autoridad federal y estatal, que referirá el momento en el que podrás iniciar actividades de acuerdo al tipo de actividad que realizas.

## ¿Existen otros recursos educativos que podamos consultar?

Sí, puedes realizar el curso “**Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID-19**”, disponible en la página [climss.imss.gob.mx](https://climss.imss.gob.mx). El curso es en línea, gratuito y disponible para toda la población, independientemente de su afiliación. Incluye información específica para una gran cantidad de sectores económicos, así como información de interés para empleadores y empleados.

También puedes revisar el material informativo que está en los siguientes enlaces:

<http://nuevanormalidad.gob.mx/> (Guías para elaborar el Protocolo de Seguridad Sanitaria, material educativo y fichas técnicas por tipo de sector). [coronavirus.gob.mx](https://coronavirus.gob.mx), [www.imss.gob.mx/covid-19](https://www.imss.gob.mx/covid-19), [www.bienestarsocial.mx/coronavirus/](https://www.bienestarsocial.mx/coronavirus/). En esta última página encontrarás recursos educativos específicos por sector económico, que también son accesibles a través del curso de CLIMSS.

---

## ¿A quién puedo acudir si tengo alguna duda?

Puedes consultar en el Centro de Contacto al teléfono **800 95 30 129**, en horario de 8:00 a 20:00 horas de lunes a viernes, y sábado, domingos y días festivos de 8:00 a 14:00 horas o escribir al correo [nuevanormalidad.imss@imss.gob.mx](mailto:nuevanormalidad.imss@imss.gob.mx).

---



---

## ¿Dónde me puedo documentar para entender mejor lo que debemos hacer para la reapertura?

Ingresa a nuestra plataforma <http://nuevanormalidad.gob.mx/>, ahí podrás encontrar el Lineamiento Técnico de Seguridad Sanitaria y en la sección de “**Documentos**”, los formatos del Protocolo de Seguridad Sanitaria de acuerdo con el tamaño de tu empresa, así como fichas técnicas de apoyo.

---

## ¿Qué debo hacer si se me solicita información complementaria?

Si se le solicita información complementaria deberá ingresar a la plataforma y en la opción de Protocolo de Seguridad Sanitaria deberá **adjuntar los archivos en formato PDF** con la documentación solicitada.

---

## ¿Qué es el Protocolo de Seguridad Sanitaria?

El Protocolo de Seguridad Sanitaria es un documento que contiene las medidas mínimas que puede implementar tu empresa para prevenir y mitigar el riesgo de contagio, así como romper la cadena de transmisión del virus SARS-CoV-2 dentro del centro de trabajo. Existe una guía para elaborar el protocolo en la plataforma <http://nuevanormalidad.gob.mx/>.

---

## ¿Es obligatorio anexar el documento del Protocolo de Seguridad Sanitaria de mi empresa?

No es obligatorio anexar el Protocolo de Seguridad Sanitaria de su empresa al aplicar su solicitud.

---



---

## ¿Cómo elaboro el Protocolo de Seguridad Sanitaria de mi empresa?

Ingresa a nuestra plataforma <http://nuevanormalidad.gob.mx/>, ahí podrás encontrar en la sección de “**Documentos**”, los formatos del Protocolo de Seguridad Sanitaria dirigido hacia el tamaño de tu empresa, así como, fichas técnicas de apoyo.

---

## ¿Cómo se me informará si mi solicitud fue aceptada o denegada?

La plataforma donde captura la información emitirá un aviso automático de aprobado o denegado al concluir el registro.

---

## ¿Si mi solicitud es APROBADA ¿Cuándo puedo empezar a operar?

Una vez obtenido el resultado de **APROBACIÓN** podrá iniciar operaciones en apego a los Lineamientos Técnicos Específicos para la Reapertura de las Actividades Económicas, a la semaforización nacional, a las indicaciones federales de la Secretaría de Salud y de la Entidad Federativa a la que pertenece.

---

## ¿Qué debo hacer si mi solicitud es denegada?

Si su solicitud es **DENEGADA** por falta de elementos en el registro, deberá **aplicar una nueva evaluación**. Si su solicitud es **DENEGADA** por la información presentada, es necesario que revise los Lineamientos, Guías para elaborar el Protocolo de Seguridad Sanitaria, así como el material educativo que se encuentra en la liga <http://nuevanormalidad.gob.mx> y vuelva a elaborar su autoevaluación. Cabe mencionar que lo plasmado en la plataforma puede ser inspeccionado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social o la COFEPRIS; en caso de que la información no haya sido real se harán acreedores a las sanciones correspondientes.

## ¿Puedo hacer una aplicación si mi empresa no es esencial y no soy proveedor de una empresa esencial?

A partir del **1º de junio** podrá hacer su aplicación si su empresa es no esencial, sin embargo, el sistema de semáforo de alerta sanitaria semanal dictada por la autoridad federal y estatal, especificará el momento en el que podrás iniciar actividades de acuerdo al tipo de actividad que realizas.

---

## ¿Dónde puedo instalar mi zona aislada para trabajadores con síntomas similares a los de COVID-19?

Esta zona la puedes designar en donde los recursos e infraestructura de la empresa lo permitan, preferentemente toma en consideración que sea un lugar en donde se mantenga un clima adecuado (**evitar exponer a los trabajadores a condiciones ambientales no confortables**). Asimismo, toma en consideración la ubicación a fin de agilizar la salida en caso de emergencia y de evitar contactos de trabajo en la salida.

---

## **¿Puedo utilizar arcos y túneles sanitizantes en los Filtros de entrada?**

Con relación al uso de arcos y túneles de sanitización que cuentan con un sistema automatizado de aspersores para rociar una solución desinfectante en aerosol sobre las personas que se ubican en su interior, la Secretaría de Salud ha informado: Hasta la fecha, no existe evidencia sobre la eficacia de estos sistemas para realizar una desinfección efectiva del virus SARS-CoV-2 causante de COVID-19.

La concentración del desinfectante podría ser insuficiente para inactivar al virus, y el aerosol generado puede facilitar la diseminación del virus que pudiera estar presente en la ropa, cabello o pertenencias de las personas que pasan por el túnel, aumentando el riesgo de dispersión del virus.

La inhalación de sustancias desinfectantes puede causar, entre otras cosas, daños a las vías respiratorias, tos, estornudos e irritación de los bronquios, desencadenar ataques de asma, producir neumonitis química e irritación en piel, ojos y mucosas.

Finalmente, estas tecnologías podrían generar una falsa sensación de seguridad de las personas y descuidar medidas básicas de prevención como lavado frecuente de manos, uso de etiqueta respiratoria y mantener una sana distancia.

---

## **¿El IMSS brindará asesoría a las empresas en materia de prevención de COVID-19?**

Actualmente el IMSS cuenta con la plataforma <http://nuevanormalidad.gob.mx> y con CLIMSS, donde se encuentra la información necesaria para que los patrones puedan hacer las modificaciones pertinentes en las empresas y promover un retorno seguro y saludable a las actividades laborales.

---

## **¿Qué cursos se disponen en la plataforma CLIMSS?**

El IMSS en apoyo a las empresas dispone de diversos materiales educativos gratuitos en materia de capacitación para los trabajadores. Estos cursos pueden ser referidos como capacitación en los planes de las empresas.

---

## **¿Qué puedo hacer para que las personas tomen conciencia de las medidas que se deben tomar para mitigar las cadenas de contagio?**

Las medidas de prevención de capacitación y de supervisión en el plan de trabajo de la empresa deben enfocarse a que las personas tomen conciencia de la importancia en la toma de medidas de prevención y de sana distancia y consiste en un ejercicio constante de reforzamiento de medidas y capacitación.

---

---

## ¿Qué datos se deberán capturar dentro de la autoevaluación?

Se deben capturar datos de la empresa los cuales pueden consultar en la página <http://nuevanormalidad.gob.mx> en la sección “**Datos de la empresa**”, así como la información que se pide en los Lineamientos de Seguridad Sanitaria en el Entorno Laboral y su anexo de la Autoevaluación del Protocolo de Seguridad Sanitaria.

---

## ¿Se tiene que presentar alguna aclaración en Subdelegación o el trámite es completamente en línea?

No es necesario presentar aclaraciones de manera presencial. **El trámite es completamente en línea y gratuito.** Para aclaraciones deberán comunicarse al **Centro de Atención** telefónica, al **800 95 301 29**.



## ¿En dónde se deben reportar los errores que aparezcan dentro de la Plataforma?

Para aclaraciones deberán comunicarse al **Centro de Atención** telefónica, al **800 95 301 29**.

---

## Si en el sistema aparece el mensaje “Registro patronal no existe, verifique” ¿Qué debo hacer?

Este error se presenta porque la empresa no tiene ningún trabajador dado de alta, no obstante a lo anterior, si en el momento de tu registro ya cuentas con el personal dado de alta ante el Instituto, deberás esperar al menos al día siguiente para realizar de nuevo la consulta.

---

## Si no tengo ningún trabajador dado de alta, ¿Puedo registrarme en la plataforma?

No podrá registrarse, ya que no existe una relación obrero-patronal.

---

## ¿Qué documentos se obtienen al finalizar la aplicación?

Al finalizar el trámite se obtendrá una **constancia** en formato de documento portable (PDF) con un enlace web de **identificación única**.

---

## **¿La constancia tiene algún tiempo de validez o hay que renovarlo en algún periodo de tiempo?**

Por el momento no es necesario renovar la validación y se estima que esté vigente durante el periodo de la pandemia. De cualquier forma, se sugiere estar pendiente a los comunicados por parte del Gobierno Federal.

---

## **¿Para qué Instituciones gubernamentales o autoridades es válida la constancia, en caso de las visitas de inspección?**

Las visitas de inspección serán realizadas por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, y COFEPRIS.

---

## **Si al realizar la solicitud coloco mal algún dato ¿Puedo corregirlo?**

Una vez que hayas concluido tu encuesta ya no será posible efectuar los cambios a los datos ingresados con anterioridad, salvo el caso de las plantas, mismas que podran ser modificadas en cualquier momento. Ahora bien, en tanto no se concluya con la encuesta podrás hacer las modificaciones necesarias sobre la información capturada previamente (Datos de contacto y plantas)

---

## **¿En caso de Outsourcing quién presenta la autoevaluación?**

Todas las empresas asociadas a las empresas esenciales deberán presentar su autoevaluación.

---

**En una obra de construcción ¿Quiénes deben de registrar el protocolo? ¿Solo el propietario con registro patronal o el contratista principal o solo los contratistas y subcontractistas?**

Las empresas que son proveedores de actividades esenciales, deberán registrar sus protocolos en el apartado de sector y colocar proveedor, y deberán aplicar su autoevaluación.



## **Aclaraciones importantes**

El presente documento tiene un carácter meramente informativo y académico, y no expresa la opinión de nuestra firma, respecto de los temas planteados.

No asumimos responsabilidad alguna por el uso que se le llegue a dar a la información aquí contenida. Se recomienda que esta información se utilice como referencia y se consulten directamente las fuentes.

# **TaxDay, generando seguridad fiscal en los negocios.**

[www.taxday.com.mx](http://www.taxday.com.mx) [contacto@taxday.com.mx](mailto:contacto@taxday.com.mx)

**Despacho contable y consultoría**



**TaxDay México**



**Nueva Normalidad  
y Negocios**

**Taxday Coyoacán:** Héroes del 47, número 130,  
Colonia San Diego Churubusco,  
CP 04120, Ciudad de México. Teléfono (55) 6387 4450