



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

**LINEAMIENTOS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN A LA SALUD QUE DEBERÁ CUMPLIR LOS PARQUES Y ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS (ANP) PARA REANUDAR ACTIVIDADES HACIA UN REGRESO SEGURO A LA NUEVA NORMALIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO.**

---

**Ciudad de México, mayo 2020**

# **LINEAMIENTOS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN A LA SALUD QUE DEBERÁ CUMPLIR LOS PARQUES Y ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS (ANP) PARA REANUDAR ACTIVIDADES HACIA UN REGRESO SEGURO A LA NUEVA NORMALIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO**

## **TABLA DE CONTENIDO**

- I. INTRODUCCIÓN**
- II. OBJETIVO**
- III. MARCO JURÍDICO**
- IV. ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN**
- V. LINEAMIENTOS PARA PERSONAS E INFRAESTRUCTURA EN PARQUES Y ANP**
  - A. Para Usuarios**
    - 1. Sana distancia
    - 2. Elementos de Protección Individual(EPI)
      - a. Antes de salir de casa
      - b. En el parque o ANP
      - c. Al regreso de parque o ANP
  - B. Para Trabajadores**
    - 1. Elementos de Protección Individual (EPI)
    - 2. Promoción y protección a la salud
- VII. CONTROL DE ACCESO Y EGRESO A ESTABLECIMIENTOS**
  - A. Para usuarios
  - B. Para trabajadores
  - C. Consideraciones para la Infraestructura
- VIII. SEÑALÉTICA Y CARTELES DE INFORMACIÓN BÁSICA**
- IX. LIMPIEZA DE ESPACIOS Y DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES**
  - A. Capacitación para el manejo de sustancias sanitizantes
- X. SISTEMA DE VENTILACIÓN**
  - A. Medidas temporales para evitar la concentración en espacios cerrados
- XI. ESCALONAMIENTO DE HORARIOS Y DÍAS LABORALES**
  - A. Implementación de horarios escalonados y turnos cortos de tiempo

**B. Implementación de días laborales discontinuos**

**XII. LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA, SUPERVISIÓN E IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES CONTAGIOS**

- A. Sondeo frecuente de personal con riesgo de contagio**
- B. Aplicación de pruebas**
- C. Comisión de Seguridad e Higiene**
- D. Rastreo de contactos al interior de cada sector económico**
- E. Vigilancia y supervisión**
- F. Cierre del establecimiento por casos confirmados con COVID-19, notificación de personas contagiadas**

**XIII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

## I. INTRODUCCIÓN

Con fecha 11 de marzo de 2020, fue declarada por la Organización Mundial de la Salud, como una emergencia de salud pública de importancia internacional, la aparición y propagación del virus SARS-CoV-2 (COVID-19), considerado ya como pandemia, por lo que los gobiernos en todo el mundo implementaron medidas urgentes de diversa naturaleza para contrarrestar el contagio de dicho virus.

Ante dicha declaratoria, la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México realizó diversas publicaciones a través de la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en la que se emitieron aquellas disposiciones necesarias para prevenir el riesgo de contagio, como fueron la suspensión de labores y restricción de actividades públicas, reducción de actividades administrativas al mínimo esencial, entre otras.

El Consejo de Salubridad General tuvo a bien acordar el 12 de mayo de 2020, en su tercera reunión de la Sesión Permanente, medidas para continuar con la mitigación de la epidemia causada por el virus SARS-CoV-2, después de la Jornada Nacional de Sana Distancia; la implementación de las mismas le correspondería a la Secretaría de Salud del Gobierno Federal.

Con publicaciones del 14 y 15 de mayo del año en curso, en el Diario Oficial de la Federación, la Secretaría de Salud dio a conocer el Acuerdo por el que se establece una estrategia para reanudar con las actividades sociales, educativas y económicas, así como un sistema de semáforo por regiones para evaluar semanalmente el riesgo epidemiológico relacionado con la continuación de actividades en cada entidad federativa, así como se establecen acciones extraordinarias; a partir de este acuerdo se dio inicio al proceso de apertura gradual, ordenada y cauta, dividido en tres etapas. Este mismo acuerdo ordena la elaboración de lineamientos de seguridad sanitaria en el entorno laboral.

Derivado de lo anterior, el Gobierno de la Ciudad de México, en concordancia con lo estipulado por las autoridades sanitarias del gobierno federal, ha desarrollado diferentes instrumentos en coordinación con diferentes instancias tanto del sector público como del privado, para fortalecer todas aquellas acciones que coadyuven a mantener el control y prevenir el riesgo de contagio durante la reanudación de actividades.

Por ese motivo, el día 20 de mayo del año en curso, la Jefa de Gobierno de la Ciudad de México presentó el Plan Gradual hacia la Nueva Normalidad en la Ciudad de México que establece las estrategias que se implementarán para reanudar con las actividades laborales, sociales, educativas, culturales y económicas en la Ciudad de México, la cual deberá ser de manera progresiva y apegada a los estándares mínimos de seguridad contra riesgo de contagio. Para ello, se contempló un sistema de semáforo y un Comité de Monitoreo hacia la Nueva Normalidad de la Ciudad de México, que permita evaluar el riesgo epidemiológico relacionado con dicha reanudación de actividades, el cual se encuentra facultado para establecer acciones extraordinarias adicionales a las ya establecidas.

En esta etapa de activación de la economía en la Ciudad de México, es necesario mantener vigente esa coordinación, pero principalmente, contar con la participación de la ciudadanía en este momento de transición. Porque las medidas sanitarias existentes serían inocuas, en tanto que la población rebase los niveles mínimos de seguridad

sanitaria en sus diferentes entornos laborales y de convivencia social. A través del presente documento se proponen aquellas directrices que deberán considerar los empleadores, así como miembros de la alta dirección y de cargos operativos, con la finalidad de instrumentar apropiadamente las medidas sanitarias suficientes para prevenir el riesgo de contagio y dar seguimiento al interior de sus centros de trabajo conforme a las necesidades específicas de cada sector.

## II. OBJETIVO

En el entorno del retorno de la actividad económica y social en la Ciudad de México, se deben mantener las medidas de seguridad suficientes para prevenir el riesgo de contagio en los diversos centros de trabajo. Debido a que cada sector de la industria y del comercio responden a diferentes necesidades, se deben establecer medidas de seguridad sanitaria que atiendan a las necesidades propias de cada sector.

El objetivo principal de este documento es lograr diseñar los lineamientos sanitarios más efectivos y suficientes para poder evitar el contagio y contener la propagación de manera definitiva en cada sector, tomando como referencia las disposiciones que las autoridades sanitarias federales y locales han emitido al respecto, así como con el apoyo de las instituciones de salud del país. Asimismo, establecer medidas y recomendaciones adicionales para disminuir al máximo el riesgo de contagio en sus respectivos sectores, campos de acción y centros de trabajo, considerando como mínimo las medidas contempladas en el Plan y demás normativa aplicable.

## II. MARCO JURÍDICO

- ❖ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- ❖ Constitución Política de la Ciudad de México.
- ❖ Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.
- ❖ Ley General de Salud.
- ❖ Ley de Salud del Distrito Federal.
- ❖ Ley de Operación e Innovación Digital para la Ciudad de México.
- ❖ Ley Federal del Trabajo.
- ❖ Acuerdo por el que se establece una estrategia para la reapertura de las actividades sociales, educativas y económicas, así como un sistema de semáforo por regiones para evaluar semanalmente el riesgo epidemiológico relacionado con la reapertura de actividades en cada entidad federativa.
- ❖ Lineamientos Técnicos de Seguridad Sanitaria en el Entorno Laboral.
- ❖ Plan Gradual hacia la Nueva Normalidad de la Ciudad de México.
- ❖ Lineamientos para la ejecución del Plan Gradual hacia la Nueva Normalidad en la Ciudad de México

#### IV. ALCANCES Y CAMPO DE APLICACIÓN

Es importante tener claro que la emergencia por riesgo sanitario no ha terminado, por tales razones, las medidas de seguridad para prevenir el riesgo de contagio no deben dejar de aplicarse en los diferentes entornos de interacción social y menos aún en los espacios en los que pasamos la mayor parte del tiempo. Los parques y las ANP de la Ciudad, son ejemplos de esos lugares en donde el riesgo de contagio es alto, porque la convivencia cotidiana puede generar el relajamiento de las medidas de salubridad.

Al mismo tiempo, la Ciudad de México debe de garantizar el acceso de espacios públicos que fomenten el deporte y la recreación.

Los presentes lineamientos son de cumplimiento obligatorio para los parques privados y los que están conformados por asociaciones público/privadas. Para el caso de los parques públicos, estos deberán cumplir con los reglamentos que las Alcaldías determinen para reanudar actividades. Asimismo, estos lineamientos serán de cumplimiento obligatorio para el personal que labora dentro del centro de trabajo, así como para los usuarios y consumidores de bienes o servicios que acudan a ellos. Estos lineamientos no aplican para deportivos y gimnasios.

Asimismo, cada negocio o empresa que esté operando conforme al semáforo epidemiológico será responsable de consultar el portal de publicación y aceptación de las medidas sanitarias, disponible en [covid19.cdmx.gob.mx/medidassanitarias](https://covid19.cdmx.gob.mx/medidassanitarias), descargar e imprimir el comprobante y pegarlo en su negocio.



## **V. LINEAMIENTOS PARA PERSONAS E INFRAESTRUCTURA EN PARQUES Y ANP**

### **A. Para Usuarios**

#### **1. Sana distancia**

Deberán de considerar:

- a. No se podrán realizar actividades grupales ni deportes en equipo.
- b. No saludar de mano y/o beso
- c. Mantener 1.5 metros de distancia entre personas
- d. Evitar aglomeraciones

#### **2. Elementos de Protección Individual(EPI)**

##### **a. Antes de salir de casa:**

- i. Uso correcto de cubrebocas
- ii. Utilizar chaqueta de manga larga delgada y fácilmente lavable
- iii. Se deberá evitar el uso de joyería, corbatas, barba y bigote, toda vez que son reservorios de virus y demás microorganismos (fómites).
- iv. Recogerse el cabello en caso de usarlo largo
- v. Evitar dentro de lo posible que adultos mayores, mujeres embarazadas y personas con alguna inmunosupresión se pongan en peligro
- vi. Lavarse las manos justo antes de salir
- vii. Se debe de procurar visitar parques cercanos a su casa.
- viii. No ingerir alimentos en la vía pública.

##### **b. En el parque o ANP:**

- i. El usuario del parque deberá limpiarse las manos con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70% al momento de entrar al parque.
- ii. Evitar tocarse la cara
- iii. Si se va a sacar a la mascota utilizar correa
- iv. Mantener silencio mientras se realizan actividades, pues al hablar se exhalan una gran cantidad de partículas respiratorias

##### **c. Al regreso de parque o ANP:**

- i. Quitarse el calzado y rociarlo con solución clorada en las suelas
- ii. Colocar un vado sanitario o una jerga impregnada con solución clorada
- iii. Quitarse la ropa exterior y meterla en una bolsa para lavar
- iv. Colocar bolsa, llaves cartera y demás en una caja a la entrada

- v. Bañarse o lavarse las zonas expuestas: manos, antebrazos, cara y cuello
- vi. Limpiar el celular y lentes con agua y jabón o alcohol
- vii. Tirar el cubrebocas a la basura, de preferencia cortarlo y lavarse las manos

## **B. Para Trabajadores**

### **1. Elementos de Protección Individual (EPI)**

El personal deberá considerar:

- a. El uso de cubrebocas durante las horas indispensable
- b. Se debe de promover el uso de cubrebocas durante los viajes en transporte público para la llegada y salida.
- c. En caso de estar en los filtros de entrada, se debe de contar con protector facial/ goggles / lentes de seguridad con protección lateral, superior e inferior de ojos.
- d. Se contará con gel antibacterial con base alcohol al 70% para que todo el personal que labore a los parques y ANP y a las oficinas administrativas se desinfecte las manos.
- e. Se debe de lavar las manos cada dos horas.
- f. El trabajador deberá portar el equipo de protección personal todo el tiempo que permanezca en el establecimiento.
- g. Se debe evitar el uso de joyería, corbatas, barba y bigote, toda vez que son reservorios de virus y demás microorganismos (fómites).

### **2. Promoción y protección a la salud**

El personal deberá considerar:

- a. Mientras el semáforo se encuentre en color rojo no asistirán a laborar los trabajadores con condiciones de vulnerabilidad física y comorbilidades.
- b. Se favorecerá el uso de videoconferencias para realizar reuniones de trabajo.
- c. Se debe de promover entre la población trabajadora los principios rectores de la “No Discriminación” para las personas que hayan tenido COVID-19 o hayan convivido con algún familiar que lo tenga o haya tenido.
- d. Se capacitará a las personas trabajadoras sobre medidas de protección de la salud (lavado frecuente de manos, etiqueta respiratoria, saludo a distancia y recuperación efectiva) y sobre las medidas que se implementarán en el centro de trabajo como parte de la estrategia de Nueva Normalidad.
- e. Se contará con guía de actuación para los casos en que un trabajador manifieste síntomas de COVID-19, con la finalidad de

protegerlo, así como al resto de los trabajadores y su familia, que incluya: lineamientos para manejo de trabajadores sospechosos, contactos, confirmados y su reincorporación al trabajo.

- f. Se incentivará al personal con sospecha o confirmación de COVID-19 a cumplir con el resguardo domiciliario correspondiente, que es la limitación voluntaria y temporal de la movilidad de una persona, para permanecer en su domicilio de residencia o en un sitio distinto al espacio público para evitar un ulterior contagio de la enfermedad en la comunidad. Este resguardo también puede ocurrir debido a la condición de vulnerabilidad de la persona, o debido al tipo de actividad que desempeña en el centro de trabajo. Durante el tiempo que dure este resguardo, la persona trabajadora deberá recibir su salario.
- g. En caso de registrarse un caso positivo entre los empleados del establecimiento, se deberá dar aviso inmediato a las autoridades a través del sistema LOCATEL y las herramientas digitales disponibles (SMS, sitio web).

### **C. Consideraciones para la Infraestructura**

Deberán de tomarse en cuenta:

- a. Los parques y las ANP se deben ocupar al 30% de su capacidad
- b. Antes del regreso del personal, se realizará la sanitización total del espacio que ocupan las oficinas administrativas de los parques y las ANP, así como de las áreas de juegos infantiles, áreas de gimnasio y otras áreas de conglomeración.
- c. Las áreas de juegos infantiles, áreas de gimnasio y otras áreas de conglomeración, como fuentes, serán temporalmente clausurados. Deberán de ser cercados y el personal deberá verificar continuamente que se encuentren cerrados.
- d. Las áreas comerciales dentro de los parques y las ANP permanecerán cerradas.
- e. Se deben colocar cestos de basura con tapa e identificados para colocar los pañuelos utilizados para limpiar nariz y boca. Los desechos serán depositados en las áreas de residuos designadas.
- f. Los sanitarios deberán contar con lavamanos en condiciones adecuadas de operación (funcionales y que cuenten con agua y con jabón) y toallas de papel desechable, o en su caso, con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70%.

## **VI. CONTROL DE ACCESO Y EGRESO A ESTABLECIMIENTOS**

El flujo en parques será determinado al interior tomando en consideración los siguientes puntos:

### **A. Para usuarios**

Los usuarios deberán considerar:

- a. No entrar a parques que tengan aglomeraciones.
- b. Se contará en los filtros de entrada con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70%.
- c. Se establecerán entradas y salidas exclusivas de los parques y ANP. En caso de que se cuente con un solo acceso, este se deberá de dividir por barreras físicas, a fin de contar con espacios específicos para el ingreso y salida, inhibiendo así posibles acercamientos entre los usuarios.

### **B. Para trabajadores**

Los trabajadores deberán vigilar que:

- a. En caso de tener sólo una entrada, los parques y ANP deberán de dividir por barreras físicas, a fin de contar con espacios específicos para el ingreso y salida.
- b. Todas las áreas de entrada y salida deben contar con filtros de vigilancia.
- c. No se permitirá la entrada de nuevas personas visitantes hasta que la capacidad del parque sea menor al 30 %.

## VII. SEÑALÉTICA Y CARTELES DE INFORMACIÓN BÁSICA

Se colocarán infografías oficiales sobre los lineamientos para combatir la emergencia en múltiples lugares visibles indicando lo siguiente:

- a. El aforo máximo permitido (30 % de la capacidad del parque).
- b. Mantener la sana distancia (no saludar de mano y/o beso, y mantener 1.5 metros de distancia entre personas).
- c. Solo se permiten actividades deportivas de manera individual o acompañada de una persona, no en grupos.
- d. Todos los deportes en equipo quedan prohibidos.
- e. También quedan prohibidas todas las reuniones de más de dos personas como picnics.
- f. Lavarse las manos frecuentemente.
- g. Realizar el estornudo en el ángulo interno del codo.
- h. El uso de cubrebocas es indispensable
- i. Se debe guardar silencio.

## **VIII. LIMPIEZA DE ESPACIOS Y DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES**

### **A. Capacitación para el manejo de sustancias sanitizantes**

El personal de parques y ANP debe de recibir una capacitación que abarque:

- a. Protocolos de limpieza y desinfección diaria de áreas, superficies y objetos de contacto y de uso común, que incluya lavar con agua y jabón, y desinfectar con una solución de hipoclorito de sodio al 0.5% u otra certificada para eliminar SARS-CoV-2.
- b. Considerando las características del parque y ANP, qué espacios deben de ser sanitizados. Ejemplo: baños públicos, postes, bebederos, sillas y mesas

## **IX. SISTEMA DE VENTILACIÓN**

### **A. Medidas temporales para evitar la concentración en espacios cerrados**

- a. En las oficinas de parques y áreas cerradas de ANP se favorecerá la ventilación natural en los lugares que sea posible.
- b. Se revisará el funcionamiento de los sistemas de aire acondicionado y de extracción, en caso de contar con los mismos, además de dar mantenimiento y cambios de filtro para su correcto funcionamiento.

## **X. ESCALONAMIENTO DE HORARIOS Y DÍAS LABORALES**

### **A. Implementación de horarios escalonados y turnos cortos de tiempo**

Las personas trabajadoras tendrán horarios laborales escalonados para evitar saturación en caso de que el comité o persona responsable del parque o ANP así lo considere.

Debido al alto contacto con otras personas, las personas trabajadoras en los filtros de entrada deben tener turnos cortos de tiempo.

### **B. Implementación de días laborales discontinuos**

Las personas trabajadoras asistirán a trabajar en días laborales discontinuos para evitar saturación en caso de que el comité o persona responsable del parque o ANP así lo considere.



## **XI. LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA, SUPERVISIÓN E IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES CONTAGIOS**

### **A. Comisión de Seguridad e Higiene**

La Comisión de Seguridad e Higiene se conforma de acuerdo con lo estipulado en la NOM-019-STPS-2011 y es el grupo encargado de dar seguimiento a la instauración de las medidas propuestas para prevenir la propagación del virus en el espacio de trabajo.

### **B. Proceso para la identificación de posibles contagios y confirmados de cada parque o ANP**

- a. Se identificará a personas trabajadoras que hayan estado en contacto con una persona infectada o con sospecha de infección y se enviarán a casa.
- b. Se evitará el retorno de personas trabajadoras enfermas sin contar con la evaluación médica pertinente.
- c. Se llevará el registro y seguimiento del personal en resguardo domiciliario voluntario y evaluar posibles casos de contagio.

### **C. Cierre de establecimientos por casos confirmados con COVID-19 y notificación de personas contagiadas**

En caso de registrarse un caso positivo entre los empleados del parque o ANP, se deberá dar aviso inmediato a las autoridades a través del sistema LOCATEL y las herramientas digitales disponibles (SMS, sitio web). En estas situaciones, el parque debe permanecer cerrado por 14 días posteriores a la identificación del caso.

### **D. Rastreo de contactos al interior de la industria**

Se enviará a casa al personal con síntomas de la enfermedad. En caso de que presente dificultad para respirar, se deberá remitir al centro de atención médica más cercano. En caso de ser necesario, el personal con síntomas podrá ser remitido temporalmente al área de asistencia y aislamiento definida para el control de ingreso y egreso. Finalmente, se le deberá dotar de material educativo para prevenir contagios en el hogar.

#### **Aplicación de pruebas**

En caso de que un empleado presente sintomatología o si, tras realizar el cuestionario de la línea covid es canalizado por SMS para realizar prueba, el parque o ANP orientará a empleados a Secretaría de Salud y notificará a Secretaría de Salud o al laboratorio particular de su preferencia además para que ella pueda facilitar prueba al empleado. Además, deberá notificar a la Secretaría de Salud los resultados como lo establece los artículos 136 y 138 de la Ley General de Salud.

### **D. Vigilancia y supervisión**

- a. El personal médico de la empresa y la Comisión de Seguridad e Higiene son quienes, con base en sus propias observaciones y las respuestas de los cuestionarios aplicados diariamente, vigilan la sintomatología de los colaboradores. Asimismo, supervisan las labores de limpieza y el cumplimiento de las medidas de prevención por parte de todas las personas que ingresan a las instalaciones.
- b. En caso de presentarse un contagio, la persona se mantiene en confinamiento durante un periodo mínimo de dos semanas. El personal del turno de la persona contagiada debe a su vez permanecer en confinamiento durante dos semanas para garantizar que no presentan signos de la enfermedad.
- c. Se aíslan las áreas donde estuvo la persona, se cierran por 48 horas y se sanitizan. La empresa debe notificar a las autoridades correspondientes (SEDESA) y tomar todas las medidas pertinentes para contener un brote, así como garantizar que la persona cuente con la atención médica adecuada y no perciba ninguna sanción o sea objeto de ninguna represalia por parte de su superior. Asimismo, debe continuar percibiendo la totalidad de su salario sin considerar los días de ausencia.

## XII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Gobierno de la Ciudad de México “Plan Gradual hacia la nueva normalidad” (versión en línea) Disponible en: <https://covid19.cdmx.gob.mx/nuevanormalidad>
- Gobierno de la Ciudad de México “Plan Gradual hacia la nueva normalidad” (versión completa) Disponible en: <https://covid19.cdmx.gob.mx/storage/app/media/plan%20gradual%20hacia%20la%20nueva%20normalidad%20en%20la%20ciudad%20de%20mexico/plangradualhacialanuevanormalidadenlaciudaddemexico20.pdf>
- CDC “Guía para administradores de parques y centros recreativos” Disponible en: <https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/parks-rec/park-administrators.html>
- Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México “Plan gradual hacia la nueva normalidad en las áreas naturales protegidas y áreas de valor ambiental”
- Nancy-López Olmedo, Tonatiuh Barrientos-Gutierrez (2020) “El papel del habla en la transmisión de SARS-CoV-2: Recomendaciones para espacios confinados”. Instituto Nacional de Salud Pública