



**SHCP**  
SECRETARÍA DE  
HACIENDA Y  
CRÉDITO PÚBLICO



**SAT**  
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

# **Preguntas y Respuestas del Visor de Comprobantes de Nómina del Patrón**

Febrero 2019



**1. ¿Para qué sirve el Visor de comprobantes de nómina del Patrón?**

R= Para que el patrón identifique con anticipación los datos acumulados que el SAT tiene de sus trabajadores con base a los CFDI de nómina que generó, con el objeto de confirmar su correcta emisión y en su caso corregirlos, previo a la presentación de la Declaración Anual que realicen sus empleados.

**2. ¿Qué tipo de comprobantes puedo consultar en el Visor de comprobantes de Nómina del Patrón?**

R= Los comprobantes fiscales con complemento de nómina versión 1.2 pagados en 2018, que haya emitido a sus trabajadores.

**3. ¿Qué información me muestra el Visor de Nómina del Patrón?**

R= Cuenta con dos tipos de consulta:

- I. "Consulta global", que muestra la información acumulada de los pagos realizados considerando toda la nómina.
- II. "Consulta por trabajador" que permitirá conocer la información particular realizada a cada uno de tus trabajadores.

**4. ¿En dónde puedo identificar que percepciones y deducciones considera el SAT para agrupar la información de ingresos y retenciones por tipo de régimen: Sueldos y Salarios, conceptos Asimilados, Jubilaciones e Indemnizaciones?**

R= Dentro del Apéndice 6 de la Guía de Llenado del Recibo de Nómina (vigente a partir del 1 de septiembre del 2018) publicada en la página del SAT.

**5. Si al consultar el Visor de comprobantes de Nómina del Patrón se detectan errores en el timbrado de mi nómina y los corrijo, ¿en qué tiempo podré ver la corrección en el Visor?**

R= El tiempo aproximado para el procesamiento de la información son de 8 a 10 días naturales.

**6. Al entrar al Visor de comprobantes de Nómina del Patrón, identifiqué que tiene una opción de consulta denominada "información global" ¿Qué puedo consultar ahí?**

R= La información de los pagos realizados a los trabajadores de forma acumulada por toda la nómina.

**7. Al entrar al Visor de comprobantes de Nómina del Patrón, identifiqué que tiene una opción de consulta denominada "información de un trabajador" ¿Qué puedo consultar ahí?**

R= El resultado de la acumulación de la información que el SAT realizó para el prellenado de la declaración anual de cada uno de los trabajadores que conforman la nómina del patrón.

**8. En la opción de consulta denominada "información de un trabajador" en el Visor de comprobantes de Nómina del Patrón ¿Puedo consultar los datos de cualquier trabajador, aunque no sea de mi empresa?**

R= No, exclusivamente puede consultar la información de los trabajadores que conforman su nómina.



**9. En el Visor de comprobantes de Nómina del Patrón identifique algunos errores en el timbrado de mi nómina, ¿Hasta qué fecha podré corregirlos?**

R= Es necesario que lo realicen a más tardar en el mes de marzo de 2019, es decir, previo al arranque de la presentación de la declaración anual de personas físicas 2018 cuyo vencimiento es en abril.

**10. La acumulación de los ingresos y retenciones de mis trabajadores del ejercicio de 2018 que están considerando en el Visor de comprobantes de Nómina del Patrón ¿se realiza con base a la fecha de emisión del comprobante o a la fecha del pago?**

R= Se realiza con base a la fecha de pago.

**11. Al navegar dentro del Visor de comprobantes de Nómina del Patrón si me aparecen alertas con un icono amarillo o mensajes, ¿esto qué significa? y ¿Qué debo realizar?**

R= Permite identificar en donde existe un comprobante fiscal con inconsistencias por no cumplir con lo establecido en el Apéndice 6 de la guía de nómina o haber generado comprobantes con ingresos excluyentes en jubilaciones, en estos casos se debe verificar el correcto timbrado, re timbrar y cancelar los comprobantes erróneos.