



Duración: 5 horas

Objetivo: El participante podrá identificar las diferentes situaciones que se pueden presentar cambios en su anotación, así como la relación que los tipos de CFDI deben de considerar para una correcta emisión y recepción.

Dirigido a: Contadores, auditores, auxiliares y a toda persona relacionada con el tema.

Temario:

1. Tipos de comprobantes

- 1.1. Ingresos
- 1.2. Egresos
- 1.3. Traslado
- 1.4. Pagos

2. Tipo de relación

- 2.1. Nota de crédito de los documentos relacionados
- 2.2. Nota de débito de los documentos relacionados
- 2.3. Devolución de mercancía sobre facturas o traslados previos
- 2.4. Sustitución de los CFDI previos
- 2.5. Traslados de mercancías facturados previamente
- 2.6. Factura generada por los traslados previos
- 2.7. CFDI por aplicación de anticipo
- 2.8. Factura generada por pagos en parcialidades
- 2.9. Factura generada por pagos diferidos

3. Nodo comprobante

- 3.1. Datos generales
- 3.2. Análisis de su llenado

4. Nodo concepto

- 4.1. Clave de producto/servicio
- 4.2. Como localizar la clave de producto y/o servicio

- 4.3. Clave de unidad de medida
- 4.4. Como localizar la clave
- 4.5. Afectación en la determinación de la clave de acuerdo con RMF
- 4.6. Opción de no sanción en el primer semestre 2018

5. Nodo impuestos trasladados

6. Nodo impuestos retenidos

7. Nodo pedimento

8. Nodo cuenta predial

9. Campos a revisar en el caso de CFDI recibidos

10. Casos en que se tiene que solicitar sustitución de factura

11. Casos en los que se tiene que solicitar re facturación

12. Campos que afectan la deducibilidad y acreditamiento.